

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ «Центр спорта
Калининского района»



Д.Л. Камаев

2018 год

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления платных услуг
физическим и юридическим лицам
Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением
«Центром физической культуры, спорта и здоровья Калининского
района»**

Санкт-Петербург
2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г. № 2300-1;
- Законом РФ от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Законом Санкт-Петербурга от 28.12.2010 № 717-170 «О форме финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, порядке и направлениях использования бюджетными и казенными учреждениями Санкт-Петербурга доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и переданного в оперативное управление бюджетными и казенными учреждениями Санкт-Петербурга, и (или) полученных бюджетными и казенными учреждениями Санкт-Петербурга средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности на переходный период»;
- Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр физической культуры, спорта и здоровья Калининского района».

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- Исполнитель услуги - Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр физической культуры, спорта и здоровья Калининского района» (далее - Учреждение).

- Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

- Платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг, регулирует отношения, возникающие при оказании платных услуг в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на привлечение дополнительных финансовых средств (доходов) в целях увеличения объема и расширения спектра предлагаемых услуг.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности Учреждения, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава Учреждения.

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.7. Платные услуги оказываются только с согласия их получателя.

1.8. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставляемых основных услуг, которые Учреждение обязано оказывать населению бесплатно.

1.9. Средства, полученные от оказания платных услуг, относятся к внебюджетным средствам и расходуются в соответствии с Положением о расходовании внебюджетных средств.

1.10. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения, принимается решением собрания трудового коллектива Учреждения и утверждается руководителем Учреждения.

1.11. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются Директором Учреждения по согласованию с начальником отдела физической культуры и спорта администрации Калининского района Санкт-Петербурга

1.12. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.13. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

2. Виды платных услуг

2.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

2.2. Исполнителем в соответствии с Уставом учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

- занятия в спортивно-оздоровительных секциях;
- организация физкультурно-массовых мероприятий (не входящие в основной план мероприятий);

3.4. Подробный перечень платных услуг утверждается Директором Учреждения.

2.3. Учреждение оказывает платные услуги согласно перечню платных услуг в соответствии с установленными тарифами на платные услуги.

2.4. Перечень и тарифы на платные услуги утверждаются приказом директора Учреждения. Учреждение оказывает платные услуги с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей Учреждения по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

2.5. В случае изменения видов оказываемых платных услуг в течение года перечень платных услуг подлежит повторному утверждению.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Порядок оказания платных услуг определяется договором возмездного оказания услуг, заключаемым в простой письменной форме между СПб ГБУ «Центр спорта Калининского района» (далее – Учреждение) и заказчиком данных услуг (далее – Заказчик), составленным в соответствии с действующим законодательством РФ (далее – Договор).

3.2. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения и его юридический адрес;
- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес Заказчика;
- перечень (виды) оказания платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- срок оказания платных услуг;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказания данных услуг;
- сведения о Заказчике, его подпись или подпись ответственного лица;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись.

3.3. На оказание отдельных видов платных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета

3.4. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой у Заказчика.

3.5. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.6. Учреждение вправе отказать в заключении договора Заказчикам, которые ранее нарушали правила посещения Учреждения, не сообщили о наличии медицинских противопоказаний для занятий.

3.7. Оказание платных услуг начинается после подписания договора сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

3.8. Оказание платных услуг проводится согласно утвержденному расписанию, отражающему время начала и время окончания предоставления платных услуг.

3.9. Оплата платных услуг Потребителем производится в сроки, указанные в договоре, по безналичному расчету на лицевой счет Учреждения.

3.10. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждений либо привлеченными квалифицированными специалистами.

4. Расчет стоимости платных услуг

4.1. Стоимость оказываемых Учреждением платных услуг устанавливается на основании средней рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости расходов, связанных с оказанием услуг.

4.2. Учреждение предоставляет льготы по оплате за оказание платных услуг:

- для детей сирот и опекаемых - в размере 100 %;
- для детей из многодетных семей - в размере 100 %;

4.3. Льготы предоставляются на основании приказа директора Учреждения по заявлению родителей или опекунов с предоставлением надлежащим образом заверенных документов, подтверждающих право на получение льгот.

4.4. Численность Заказчиков, которым предоставляется льгота по оплате услуг, не должна превышать 10% от общей численности группы.

4.5. Возврат денежных средств Заказчику возможен в случаях:

4.5.1. невыполнения обязательств договора, допущенного по вине Учреждения. Возврат денежных средств осуществляется по заявлению Заказчика, с приложением необходимых документов, в течение месяца от срока получения заявления

4.5.2. при расторжении договора по достижению 18 летнего возраста несовершеннолетним гражданином.

4.5.3. по причине пропуска занятий по болезни (на срок не менее 2-х недель). Перерасчет стоимости услуг производится по письменному заявлению Заказчика при предъявлении им всех подтверждающих документов.

4.5.4. расторжение договора производится в соответствии со ст. 32 закона № 2300-1 от 07.02.1992 г. «О защите прав потребителей»

5. Права и обязанности сторон

5.1. Учреждение обязано:

5.1.1. До заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об Учреждении и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.1.2. Довести до сведения Заказчика, в том числе, путем размещения информации в удобном для обозрения месте, информацию об Учреждении, документы,

предоставляющие право на оказание платных услуг и регламентирующих этот вид деятельности; перечень и тарифы на платные услуги; расписание занятий в платных группах.

5.1.3. По первому требованию Заказчика представить для ознакомления нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность Учреждения; сведения и документы, относящиеся к деятельности Учреждения по предоставлению платных услуг.

5.1.4. Заключать договор только при наличии возможности оказать Заказчику услугу надлежащего качества.

5.1.5. Обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных услуг.

5.1.6. Обеспечить контроль над качеством предоставляемых платных услуг.

5.2. Учреждение имеет право:

5.2.1. Помещать информацию о платных услугах в средствах массовой информации и сети Интернет.

5.2.3. Получать за оказанные услуги соответствующее вознаграждение.

5.3. Заказчик обязан:

5.3.1. Оплатить оказываемые услуги в порядке и сроки, указанные в договоре.

5.3.2. Обеспечить сохранность инвентаря и оборудования Учреждения.

5.3.3. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.3.4. Соблюдать правила пожарной безопасности.

5.3.5. Соблюдать правила техники безопасности.

5.4. Заказчик имеет право:

5.4.1. Требовать предоставления услуг надлежащего качества.

5.4.2. Получать о предлагаемых услугах достоверную информацию бесплатно и в полном объеме.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. Претензии и споры, возникшие между Заказчиком и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон. В случае недостижения соглашения, спор разрешается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. Если Заказчик не внес своевременно или не в полном объеме плату за услуги, предусмотренные договором, Учреждение вправе отказаться от выполнения условий договора или оказать услуги не в полном объеме.

6.4. Для записи замечаний и предложений Заказчиков, получающих платные услуги, в Учреждении ведется "Книга жалоб и предложений".

Местом нахождения "Книги жалоб и предложений" является стойка администратора.

7. Контроль над предоставлением платных услуг.

7.1. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.